

РЕГЛАМЕНТ ЗА ИЗБОРА И ПОДГОТОВКАТА НА ОТБОРИ ЗА МЕЖДУНАРОДНИ СЪСТЕЗАНИЯ ПО ПРАВО

I. Определения

- 1. СМСП** – Сдружение за Международни Състезания по Право, ЕИК 175773186, седалище и адрес на управление: гр. София 1124, ул. „Николай В. Гогол“ № 6
- 2. Университет** - висше учебно заведение или негово организационно звено /факултет, департамент/
- 3. МСП** - Международните състезания по право: JESSUP, TELDERS, VIS Moot, CEEMC и други, с които е обвързана дейността на СМСП

II. Приложимост

- 4.** Настоящият Регламент се прилага във всички случаи, когато Университет допуска или възлага на СМСП провеждането на избор и подготовка на отбор за МСП.
- 5.** Настоящият Регламент е задължителен за членовете на СМСП, треньорите, участниците в комисии, организаторите, съдиите и състезателите и се прилага, доколкото не противоречи на специалните правила на конкретно МСП, за което отборът се избира и подготвя.

III. Треньор

- 6.1** Треньор е всяко лице, което осъществява организацията и подготовката на отбор за МСП (водещ треньор и помощник-треньор).
- 6.2.** Треньорската длъжност е почетна.
- 6.3** Треньорът осъществява дейността си всеотдайно, в съответствие с принципите на честна и ползотворна конкуренция между отборите и с цел утвърждаването на доброто име на СМСП и Университета, чийто отбор тренира. Треньорът има за най-важна своя задача да се погрижи за създаването на условия за максимално добра и спокойна подготовка на състезателите, при спазване на принципите на почтеност, професионализъм, взаимно уважение и честна игра.
- 6.4.** Треньорът отговаря за познаването и спазването на официалните правила на МСП, както и на вътрешните правилници на Университетите и СМСП, включително настоящия Регламент. В случай на нарушение на някое правило от страна на отбора или някой от състезателите, треньорът носи отговорност за това.
- 6.5.** Треньорът има следните функции:
 - а/** участва в избора на състезателите за отбора, който ще тренира;

б/ организира подготовката на отбора чрез изготвянето на график и методика за подготовка, предоставяне на учебни материали, изграждане на отборен дух, развитие на писмените и устните умения на състезателите, организиране на срещи със специалисти в конкретната правна материя при спазване на забраните за външна помощ, когато такива са предвидени в конкретните правила на състезанието и др. и използването на други методи и практики, когато такива са в интерес на състезателите и имат за цел по-добрата им подготовка и представяне на МСП;

в/ представлява отбора пред трети лица, включително но не само спонсори, членове и ръководни органи на СМСП, представители или координатори на ILSA, British Law Center или друга организация, ангажирана с организацията или администрацията на МСП.

г/ организира в сътрудничество със СМСП администрирането и логистиката на отбора, включително, но не само, регистрира отбора, заплаща таксата за участие, извършва кореспонденция с организаторите на МСП, изпраща писмените защиты съгласно правилата на конкретното МСП, при необходимост участва в осигуряването на финансиране за отбора, организира пътуванията и престоя на отбора, отговаря за разходването на поверените на отбора средства, съставя отчети и доклади за Университета и СМСП и др.

6.6. Отборите се тренират присъствено, а при невъзможност – дистанционно.

6.7. Треньорът отговаря за своевременното извършване на горепосочените действия при спазване на специфичните за всяко състезание срокове, като носи отговорност за извършените по тази точка нарушения и наложени санкции. Треньорът не е длъжен да финансира лично отбора или да предоставя лични средства във връзка с участието му в МСП.

7. Треньор на отбор може да бъде всяко пълнолетно, дееспособно физическо лице – пълноправен или асоцииран член на СМСП, което притежава необходимите качества за работа в екип, с успешен опит като състезател, треньор или съдия в МСП, с добри познания по международно и/или европейско право.

8.1. УС дава срок за представяне на треньорски кандидатури за съответното МСП. Едно лице може да кандидатства за треньор на повече от един Университет, но може да бъде треньор само на едни Университет в рамките на състезателната кампания за съответното МСП.

8.2 Треньорът се избира след провеждането на конкурс, когато две или повече лица са заявили писмено пред УС в срока по **8.1** желание да тренират отбор на един и същи Университет, с изключение на случаите, когато кандидатури са подадени само от две лица, но те са заявили, че желаят да тренират отбора заедно и сами са определили кой от двамата ще е водещ треньор.

8.3 Във всички останали случаи извън **8.2** треньорът се определя от УС.

8.4. Съобщението за конкурса по т. 8.2 се изпраща от УС своевременно до лицата, подали кандидатури, но не по-късно от 7 дни преди датата, определена за неговото провеждане. Съобщението съдържа наименованието на Университета, вида на МСП и кратка информация за него, изискванията към кандидатурите, конкурсната комисия, конкурсната процедура (поредност, време и начин на представяне на кандидатурите), датата и мястото на провеждане на конкурса.

8.5. Конкурсът по т. 8.2 се провежда от комисия в състав:

а/ един член на УС и двама члена, посочени от УС или

б/ двама члена на УС и трима члена, посочени от УС.

Членовете на Комисията, които не са членове на УС, могат да са пълноправни или асоциирани членове на СМСП, както и преподаватели или асистенти от съответния Университет.

8.6 Комисията приема мотивирано решение за класирането на кандидатите с обикновено мнозинство от гласовете. Решението се изпраща по електронен път в най-кратък срок на всички членовете на СМСП.

8.7. Решението на Комисията по т. 8.6 подлежи на мотивирано обжалване в 7 дневен срок от изпращането му от заинтересованите кандидати на основание допуснати тежки нарушения в провеждането на конкурсната процедура:

а/ неизслушване на явил се кандидат

б/ нерегламентиран състав на Комисията

в/ нарушаване на реда на конкурсната процедура, обявен в съобщението по т. 8.4.

Жалбата се подава до УС, който е длъжен незабавно да изпрати покана за свикване на Общо Събрание по реда, предвиден в Устава на СМСП. Председателят на УС запознава ОС с проведения конкурс и с жалбата. Ако Общото Събрание прецени, че жалбата е основателна, се пристъпва към повторно изслушване на кандидатите. След като изслуша кандидатите, ОС взема решение за избор на треньор на отбора при тайно гласуване с обикновено мнозинство от присъстващите.

8.8. Треньорът се назначава от УС въз основа на влязло в сила решение на Комисията по т. 8.6 или решение на ОС по т. 8.7. При наличието на кандидат, който е избран за треньор на повече от един Университет, назначението на треньорската позиция се осъществява от УС съобразно предпочитанието на кандидата.

8.9. Управителният съвет предлага на кандидатите, които не са избрани за треньори на конкретно посочен от тях Университет, да тренират друг/и Университет/и, за който съществува необходимост от треньорско съдействие.

9. Лицето, избрано за треньор съгласно решението по т.8.8 (водец треньор), има право самостоятелно да назначава и отстранява помощник треньор.

10. Неоснователният отказ от поет треньорски ангажимент след влизане в сила на решението по **т.8.8** и неизпълнение на решенията на УС и ОС по този раздел са действия в противоречие с целите на СМСП и са основание за изключване от СМСП по чл. 20, ал. 3 от Устава на СМСП.

11. При избор или определянето на треньор предимство се дава на кандидати, които:

а. имат успешен опит като треньори на отбори в съответното МСП и/или

б. притежават релевантен професионален или състезателен опит, научни квалификации или специализирани познания в правната област, за която се отнася МСП и

в. имат възможност да провеждат присъствени тренировки

12.1 Треньорът има мандат до приключване на годишното издание на международните кръгове на МСП, за което е избран.

12.2 С изключение на случаите по т.9, мандатът на треньор може да бъде предсрочно прекратен с решение на УС в следните случаи:

а/ по молба на треньора при наличието на основателни обективни причини.

б/ поради нарушение на Устава на СМСП, настоящия Регламент или правилата на МСП.

Решението на УС за предсрочно прекратяване на мандата на треньора може да се обжалва по реда, предвиден в Устава на СМСП.

12.3 При отстраняване на водещ треньор по реда **т. 12.2**, Управителния съвет предприема подходящи действия за осигуряването на негов заместник.

IV. Състезатели

13.1 За състезател в отбор по МСП може да бъде избрано пълнолетно, дееспособно физическо лице, студент в съответния Университет, което отговаря на специалните условия за участие в МСП и притежава отлични езикови умения.

13.2 Съставянето на отбор от студенти в състезанията по право се извършва при спазване на принципите на публичност, равнопоставеност, обективност и избягване на конфликт на интереси.

13.3 Забранява се даването и получаването от кандидатите на правна помощ при решаването на конкретния казус от трети лица, включително съдии в МСП, треньори или други членове на СМСП, като нарушенията ще бъдат съответно санкционирани от УС на СМСП. Забраната не обхваща даването и получаването на указания относно учебници или материали, които могат да помогнат на кандидатите за представянето им на интервюто

14.1 УС публикува обява за избор на отбор за конкретно МСП и/или университет, в която посочва кратка информация за МСП, изискванията към кандидатите, срок за подаване на заявления за участие и придружаващите ги документи. По преценка на УС, може да се проведе обща процедура за избор на отбори за повече от едно МСП в рамките на един и същи Университет.

14.2. Когато броят на подадените кандидатури надвишава допустимия брой на състезатели в отбора, изборът се извършва от определена от УС след консултации с треньора на бъдещия отбор Комисия, в която могат да участват пълноправни или асоциирани членове на СМСП, преподаватели, асистенти или специалисти по международно и европейско право. Комисията се формира непосредствено след изтичането на срока за подаване на заявления, посочен в обявата по т.14.1

14.3. Препоръчително е в състава на Комисията по т. 14.2 да участва треньорът, който ще подготвя отбора, член на УС на СМСП и преподавател от съответния Университет. Препоръчително е Комисията да се състои от не по-малко от трима и не повече от шест члена. Комисията избира Председател измежду своите членове. При провеждане на процедурата за избор на отбор Председателят следи за спазването на принципите по т. 13.2 и при необходимост предприема подходящи мерки за предотвратяване и/или отстраняване на допуснати нарушения.

14.4. Председателят на Комисията определя място и удобна дата за интервю на кандидатите. Когато се налага поради броя на кандидатите, Председателят определя две дати. Председателят е длъжен да уведоми своевременно кандидатите за датата, мястото и процедурата за избор на отбор.

14.5. Комисията има ангажимент да се запознае със заявленията за участие на кандидатите и приложените към тях документи. Комисията провежда интервю с всички кандидати, които са подали документи в рамките на предварително обявения срок по т.14.1. Председателят, може да прецени да допусне до участие кандидат, който е пропуснал срока поради основателни обективни причини.

14.6. След определяне на датата на интервюта, Председателят разпраща на кандидатите график с часа, в който се очаква да започне интервюто с всеки от тях. Председателят може да направи промени в графика, когато важни причини налагат това, но трябва своевременно да уведоми кандидатите за промяната.

14.7. Препоръчително е интервюто с всеки кандидат да протече на 3 етапа: 1/ запознаване с кандидата и неговия академичен и професионален опит; 2/ задаване на въпроси, свързани с предварително даден казус или конкретната материя на състезанието; 3/ дискусия, включваща въпроси, които имат за цел да определят логичното мислене на кандидата.

14.8. Критериите за избор на кандидатите притежават следната относителна тежест:
а. познаване на правото и приложение на правото към фактите на казуса – 20 %

- б. владеене на английски език – 20%
- в. логично мислене, подредба на аргументи - 20%
- г. адекватност при отговаряне на въпросите – 20 %
- д. презентационни умения - 20%

За недостатък в кандидатурата ще се считат всички обстоятелства, които могат обективно да възпрепятстват ефективната подготовка за МСП, включително, прекалена лична или професионална натовареност.

14.9. Комисията има право сама да определи по какъв ред да протече интервюто, но е задължена да избере метод, който позволява адекватна проверка на горните критерии.

14.10. След приключване на интервютата, Комисията трябва да отреди на кандидатите точки по посочените в т. **14.8.** критерии в съответствие с тяхното представяне.

14.11. Председателят изпраща в най-кратък срок на кандидатите решение за класирането с общия брой на точките, които всеки студент е получил, като изрично указва кои са избраните състезатели в отбора, като и следващите четирима „резервни състезатели“ по реда на класирането.

14.12 Когато някой от кандидатите пожелае изрично да получи подробна информация за начина, по който е бил оценен, Председателят е длъжен да му изпрати точките, дадени му от всички съдии, разпределени по всеки един от посочените по-горе критерии.

15. Решенията на Комисията за избор на отбор по **т. 14.11** могат да се обжалват в писмена форма от заинтересован кандидат в 3 дневен срок пред УС на СМСП на основание допуснати тежки нарушения при провеждането на процедурата, но не и по целесъобразност. Решението на УС е окончателно.

16. Одобрените кандидати следва писмено да потвърдят участието си в отбора, с което се счита, че придобиват статута на състезатели и приемат задължителността на настоящия Регламент и правилата на съответното МСП.

17. Състезателите поемат отговорността да се подготвят за МСП добросъвестно и старателно при спазване на принципите на честна и ползотворна конкуренция между отборите и с цел утвърждаването на доброто име на Университета и СМСП, да следват инструкциите на треньора и да го уведомяват своевременно за всяка промяна или предстояща промяна, от значение за подготовката и участието им в МСП. Неоснователен отказ от позицията на състезател е действие в противоречие с целите на СМСП

18.1 Доколкото това не противоречи на правилата и сроковете на конкретното МСП, Водещият треньор може да вземе решение за отстраняване и/или замяна на състезател, избран по реда на **т. 14.11**, когато е налице обективна невъзможност той

да участва или когато той системно нарушава указанията на треньора, не полага усърдие в подготовката, пречи или създава конфликти с останалите състезатели, извършва действия в противоречие с Правилата на МСП или с действията си уронва престижа на СМСП или университета, който представлява. Действията на треньора не подлежат на обжалване. Замяната се извършва с „резервни състезатели“ по смисъла на **т. 14.11.**

18.2 По преценка на водещия треньор и доколкото това не противоречи на правилата и сроковете на конкретното МСП, в подготовката на отбора могат да участват и „резервни състезатели“ по смисъла на **т. 14.11.**

19. Спорове между отделните състезатели или състезател и заместник-треньор относно подготовката и участието в МСП се решават от водещия треньор.

V. Съдии

20.1 В случаите, когато СМСП организира национални кръгове за МСП, за съдии се привличат специалисти в съответната област на правото с доказан авторитет.

20.2 Съдийската длъжност е почетна

21. Съдиите изпълняват длъжността си при спазване на принципите на публичност, равнопоставеност, обективност и избягване на конфликт на интереси

VI. Принципи

22. СМСП поемат отговорност да работи за успешното представяне на всички български отбори в МСП под ръководството на Сдружението, при спазване на принципите на честната и ползотворна конкуренция, равенство в предоставената информация и възможности, справедливост, безпристрастност и откритост при взимането на решения.

23. Правото на сезиране на органите на СМСП, което произтича от настоящия Регламент, не е функция на членство в Сдружението. При гласуване в Общото събрание се отчита възможността за възникване на конфликт на интереси между членовете на СМСП, които тренират или се състезават в конкуриращи се отбори в МСП.

VII Общи правила

24. Общият брой на състезателите и треньорите за отбор в МСП не може да надвишава 6 души.

25. Писмената форма се счита спазена при подаване на електронно съобщение (e-mail).

26. Настоящият регламент може да бъде изменен и допълнен по решение на ОС на СМСП.

Настоящият Регламент се прие с Решение на ОС на СМСП от 08.05.2012 година и се прилага от 01.09.2012 година.